



ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว สายวิชาการ
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ฝ่ายมัธยม

สมัครในตำแหน่ง.....

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

1.2 วัน-เดือน-ปีเกิด..... ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน

น้ำหนัก.....ส่วนสูง.....หมู่เลือด.....ภูมิลำเนา.....

1.3 สถานภาพ โสด สมรส หย่าร้าง หม้าย

คำนำหน้าชื่อ นาย นาง นางสาว

1.4 ชื่อคู่สมรส..... อาชีพ.....

ที่อยู่ของคู่สมรส.....

ชื่อ / ที่อยู่ สถานที่ทำงานของคู่สมรส.....

1.5 สถานที่ติดต่อได้สะดวก รวดเร็ว.....

.....รหัสไปรษณีย์..... E-mail.....

โทรศัพท์บ้าน.....เบอร์โทรที่ทำงาน.....เบอร์มือถือ.....

2. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อวุฒิการศึกษา	สาขา/วิชาเอกที่จบ	สถาบันการศึกษาที่จบ	จบเมื่อ พ.ศ.	เกรดเฉลี่ย
ปริญญาเอก					
ปริญญาโท					
ปริญญาตรี					
ปวส./ปวท.					
ปวช./ม.ปลาย					

3. การทำงาน

3.1 งานในปัจจุบัน (ถ้าปัจจุบันไม่ได้ทำงานไม่ต้องกรอก 3.1)

เริ่มทำงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงปัจจุบันวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวม.....ปี.....เดือน

หน้าที่โดยสังเขป.....

ชื่อและที่อยู่ของสถานที่ทำงาน.....

สาเหตุที่ออก.....

3.2 ประสบการณ์การทำงาน (ให้เรียงลำดับการทำงานจากครั้งสุดท้ายลงไป)

1. ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....ปี.....เดือน

หน้าที่โดยสังเขป.....

ชื่อและที่อยู่ของสถานที่ทำงาน.....

สาเหตุที่ออก.....

2. ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....ปี.....เดือน

หน้าที่โดยสังเขป.....

ชื่อและที่อยู่ของสถานที่ทำงาน.....

สาเหตุที่ออก.....

3. ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....ปี.....เดือน

หน้าที่โดยสังเขป.....

ชื่อและที่อยู่ของสถานที่ทำงาน.....

สาเหตุที่ออก.....

4. ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....ปี.....เดือน

หน้าที่โดยสังเขป.....

ชื่อและที่อยู่ของสถานที่ทำงาน.....

สาเหตุที่ออก.....

4. ความรู้ ความสามารถ หรือความชำนาญพิเศษ

ภาษาต่างประเทศ			พิมพ์ดีด	คอมพิวเตอร์		ความชำนาญ อื่นๆ
ภาษา	ดีมาก / พอใช้ / เล็กน้อย			ระบบงาน/โปรแกรม/ภาษา	ชำนาญ/พอใช้	
	พูด	เขียน				
ภาษาอังกฤษ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	ไทย.....คำ/นาที		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
ภาษา.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
ภาษา.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	อังกฤษ.....คำ/นาที		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
ภาษา.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

5. งานอดิเรก.....

6. ท่านเคยสมัครเข้าทำงานมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา หรือไม่ [] เคย [] ไม่เคย

ถ้าเคยสมัคร ครั้งนี้เป็นครั้งที่.....และเคยสมัครในตำแหน่ง และหน่วยงานใด

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

7. ความพร้อมในการทำงาน และเงินเดือนที่ต้องการ

[] พร้อมที่จะมาบรรจุพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยได้ทันที

[] มีข้อผูกพันต้องทำงานที่เดิมจนถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

[] เงินเดือนที่ต้องการ เดือนละ..... บาท

[] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. พร้อมใบสมัครนี้ ได้ส่งหลักฐานต่อไปนี้มาด้วย (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน [] หน้าข้อความ)

[] สำเนาใบรายงานผลการศึกษา

[] สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ

[] สำเนาทะเบียนบ้าน

[] สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการ

[] สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล

[] ใบรับรองจากที่ทำงานเดิม (ถ้ามี)

[] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้า ปรากฏในภายหลังว่า ข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร ข้าพเจ้ายินยอมให้ยกเลิกการสมัครงานของข้าพเจ้า หรือหากข้าพเจ้าได้เข้ามาทำงานกับ มหาวิทยาลัยแล้ว ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้ข้าพเจ้าพ้นสภาพการเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัยได้ทันที โดยจะไม่ใช่สิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

.....(ลงชื่อผู้สมัคร)

(.....)

วันที่ยื่นใบสมัคร.....

**ฟอร์มแสดงความจำนงแจ้งการติดต่อกลับ
กรุณาเรียกบัญชีสำรองรายชื่อ**

ชื่อ (นาย,นาง,นางสาว)ชื่อสกุล.....
 วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ.....ปี
 เข้าสมัครงานในตำแหน่ง..... สังกัด.....

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ที่/.....
 ประกาศ ณ วันที่..... สมัครเมื่อวันที่.....

ข้าพเจ้ายินดีให้งานบุคคล โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ฝ่ายมัธยม เป็นผู้ดำเนินการแจ้งข้อมูล
 ข่าวสาร การเรียกบัญชีสำรอง กรณีตำแหน่งว่าง โดยติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

ทางจดหมาย (ระบุที่ติดต่อ)

ทางโทรศัพท์

E-mail Address.....

อื่น ๆ (ระบุ)

โดยไม่ขัดข้องเอาความประการใด และยินดีให้ดำเนินการตามกระบวนการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

.....
 (.....)